



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: Nº1.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 1 DE 9

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 50010. SECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

FECHAS EXTREMAS: 1975 - 1981

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
17.02	COMPROBANTES	COMPROBANTES DE DIARIO	20				X	La información se consolida en los expedientes contables. Seleccionar el 2% de la producción anual, como testimonio de los formatos y del procedimiento.
30.03	CUENTAS	CUENTAS (BALANCES, ASIENTOS DIARIOS, ANÁLISIS DE SALDO, COMPROBANTES DE ENTRADA Y SALIDA ALMACÉN, RECIBOS DE CAJA, ORDENES DE PAGO, CONCILIACIONES BANCARIAS, COMPROBANTES PAGO DE NÓMINA, MOVIMIENTOS DIARIO DE CAJA Y BANCOS, COPIAS CONSIGNACIONES INGRESO, NOTAS DE CONTABILIDAD)	20	X				Se conservan totalmente porque consolidan la información contable y financiera de la Entidad
42.01	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	EJECUCIONES ACTIVAS	10				X	Seleccionar los informes de ejecución presupuestal acumulados de un periodo anual, toda vez que consolidan la información de las ejecuciones mensuales.
69.03	MOVIMIENTOS CONTABLES	MOVIMIENTOS CONTABLES	20	X				Se conservan totalmente porque consolidan la información contable y financiera de la Entidad

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha:



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°2.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 2 DE 9

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 51100. SECCIÓN DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

FECHAS EXTREMAS: 1982 - 1983

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
30.02	CUENTAS	CUENTAS (BALANCE, ANÁLISIS DE LOS SALDOS, COMPROBANTE DE DIARIO, COMPROBANTES DE PAGO (NOMINAS) ORIGINALES, MOVIMIENTO DIARIO DE CAJA Y BANCOS, COMPROBANTE DE ENTRADA Y SALIDA Y SOPORTES)	20	X				Se conservan totalmente porque consolidan la información contable y financiera de la Entidad
30.03	CUENTAS	CUENTAS (BALANCES, ASIENTOS DIARIOS, ANÁLISIS DE SALDO, COMPROBANTES DE ENTRADA Y SALIDA ALMACÉN, RECIBOS DE CAJA, ORDENES DE PAGO, CONCILIACIONES BANCARIAS, COMPROBANTES PAGO DE NÓMINA, MOVIMIENTOS DIARIO DE CAJA Y BANCOS, COPIAS CONSIGNACIONES INGRESO, NOTAS DE CONTABILIDAD)	20	X				Se conservan totalmente porque consolidan la información contable y financiera de la Entidad
42.01	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	EJECUCIONES ACTIVAS	10				X	Seleccionar los informes de ejecución presupuestal acumulados de un periodo anual, toda vez que consolidan la información de las ejecuciones mensuales.
42.03	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	EJECUCIONES E INFORMES PRESUPUESTALES	10				X	Seleccionar los informes de ejecución presupuestal acumulados de un periodo anual, toda vez que consolidan la información de las ejecuciones mensuales.
42.04	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	EJECUCIONES PASIVAS	10				X	Seleccionar los informes de ejecución presupuestal acumulados de un periodo anual, toda vez que consolidan la información de las ejecuciones mensuales.

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha:



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°2.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 3 DE 9

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 51100. SECCIÓN DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

FECHAS EXTREMAS: 1982 - 1983

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
69.03	MOVIMIENTOS CONTABLES	MOVIMIENTOS CONTABLES	20	X				Se conservan totalmente porque consolidan la información contable y financiera de la Entidad

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha:



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°3.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 4 DE 9

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 51100. SECCIÓN DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

FECHAS EXTREMAS: 1984 - 1993

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
30.02	CUENTAS	CUENTAS (BALANCE, ANÁLISIS DE LOS SALDOS, COMPROBANTE DE DIARIO, COMPROBANTES DE PAGO (NOMINAS) ORIGINALES, MOVIMIENTO DIARIO DE CAJA Y BANCOS, COMPROBANTE DE ENTRADA Y SALIDA Y SOPORTES)	20	X				Se conservan totalmente porque consolidan la información contable y financiera de la Entidad
30.03	CUENTAS	CUENTAS (BALANCES, ASIENTOS DIARIOS, ANÁLISIS DE SALDO, COMPROBANTES DE ENTRADA Y SALIDA ALMACÉN, RECIBOS DE CAJA, ORDENES DE PAGO, CONCILIACIONES BANCARIAS, COMPROBANTES PAGO DE NÓMINA, MOVIMIENTOS DIARIO DE CAJA Y BANCOS, COPIAS CONSIGNACIONES INGRESO, NOTAS DE CONTABILIDAD)	20	X				Se conservan totalmente porque consolidan la información contable y financiera de la Entidad
42.01	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	EJECUCIONES ACTIVAS	10				X	Seleccionar los informes de ejecución presupuestal acumulados de un periodo anual, toda vez que consolidan la información de las ejecuciones mensuales.
42.03	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	EJECUCIONES E INFORMES PRESUPUESTALES	10				X	Seleccionar los informes de ejecución presupuestal acumulados de un periodo anual, toda vez que consolidan la información de las ejecuciones mensuales.
42.04	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	EJECUCIONES PASIVAS	10				X	Seleccionar los informes de ejecución presupuestal acumulados de un periodo anual, toda vez que consolidan la información de las ejecuciones mensuales.

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha:



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°3.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 5 DE 9

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 51100. SECCIÓN DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

FECHAS EXTREMAS: 1984 - 1993

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
42.05	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	EJECUCIONES PASIVAS Y ACTIVAS	10				X	Seleccionar los informes de ejecución presupuestal acumulados de un periodo anual, toda vez que consolidan la información de las ejecuciones mensuales.
42.08	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	10				X	Seleccionar los informes de ejecución presupuestal acumulados de un periodo anual, toda vez que consolidan la información de las ejecuciones mensuales.
44.02	ESTADOS FINANCIEROS	BALANCE GENERAL	10	X				Se conservan totalmente porque consolidan la información financiera de la Entidad, y porque se convierten en fuente de información para la investigación.
69.03	MOVIMIENTOS CONTABLES	MOVIMIENTOS CONTABLES	20	X				Se conservan totalmente porque consolidan la información contable y financiera de la Entidad
74.13	ORDENES	ORDENES DE TRABAJO	60				X	Seleccionar las Minutas y las Actas de Liquidación como testimonio de la vinculación.
77.09	PLANES	PLAN DE COMPRAS	10	X				Se conserva totalmente como testimonio de la gestión, y por encontrarse solo un expediente de éste asunto.
80.07	PRESUPUESTO	RESERVAS DE APROPIACIÓN	10		X			Se eliminan porque la información se consolida en los movimientos contables
90.07	REPORTES	RELACIÓN DE MATRÍCULAS	10	X				Se conservan totalmente porque consolidan la información de los procesos de admisión en determinados periodos.
90.09	REPORTES	REPORTES DE CESANTÍAS	30				X	Seleccionar una muestra representativa del 2% de la producción documental, como testimonio del procedimiento y de los formatos

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha:



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°4.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 6 DE 9

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 51100. SECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

FECHAS EXTREMAS: 1994-1997

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
01.11	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ DE COMPRAS	10				X	Seleccionar como testimonio de la gestión y de las decisiones tomadas las Actas y los Registros de Asistencia
15.02	CERTIFICADOS	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD, REGALÍAS	5				X	Seleccionar el 2% de la producción anual como testimonio del formato
19.01	CONCILIACIONES	CONCILIACIONES BANCARIAS	10		X			Se eliminan porque los originales se consolida en los movimientos contables
24.25	CONTROLES	RELACIONES DE SEGUROS Y CONSOLIDADOS BANCOS Y CORPORACIÓN	10		X			Se eliminan porque solo sustentan la gestión.
42.04	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	EJECUCIONES PASIVAS	10				X	Seleccionar los informes de ejecución presupuestal acumulados de un periodo anual, toda vez que consolidan la información de las ejecuciones mensuales.
42.05	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	EJECUCIONES PASIVAS Y ACTIVAS	10				X	Seleccionar los informes de ejecución presupuestal acumulados de un periodo anual, toda vez que consolidan la información de las ejecuciones mensuales.
44.05	ESTADOS FINANCIEROS	BALANCES DE PRUEBA	5		X			Se eliminan porque solo sustentan la gestión, y porque la información se consolida en los Estados Financieros
55.11	INFORMES	INFORMES A LA CONTADURÍA	10				X	Seleccionar para conservación los informes que consoliden los datos anuales.
82.03	PROGRAMAS	PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA	10	X				Se conserva totalmente como testimonio de la gestión, y por encontrarse solo un expediente de éste asunto.

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha:



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°5.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

HOJA 7 DE 9

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 51100. SECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

FECHAS EXTREMAS: 1998 - 2006

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
01.09	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ DE BAJAS	10				X	Seleccionar como testimonio de la gestión y de las decisiones tomadas las Actas y los Registros de Asistencia
01.32	ACTAS	ACTAS DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE COMPRAS	10				X	Seleccionar como testimonio de la gestión y de las decisiones tomadas las Actas y los Registros de Asistencia
06.01	AUDITORIAS	AUDITORIAS	10				X	Seleccionar una muestra representativa del 2% de la producción documenta, como testimonio del procedimiento.
15.01	CERTIFICADOS	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD Y RESERVAS PRESUPUESTALES	5				X	Seleccionar el 2% de la producción anual como testimonio del formato
19.01	CONCILIACIONES	CONCILIACIONES BANCARIAS	10		X			Se eliminan porque los originales se consolida en los movimientos contables
24.12	CONTROLES	CONTROLES DE CARTERA	10		X			Se eliminan porque solo sustentan la gestión.
24.13	CONTROLES	CONTROLES DE GASTOS	10		X			Se eliminan porque solo sustentan la gestión.
24.25	CONTROLES	RELACIONES DE SEGUROS Y CONSOLIDADOS BANCOS Y CORPORACIÓN	10		X			Se eliminan porque solo sustentan la gestión.
25.24	CONVENIOS	CONVENIOS, UNIDADES	10				X	Seleccionar las minutas y el informe final de ejecución como testimonio de la gestión.
28.05	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA EXTERNA	10				X	Seleccionar los documentos que por su contenido se conviertan en fuente de información para las investigación y para la reconstrucción de la historia institucional
30.05	CUENTAS	CUENTAS POR PAGAR	10		X			Se eliminan porque la información se consolida en los expedientes contables

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha:



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°5.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

HOJA 8 DE 9

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 51100. SECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

FECHAS EXTREMAS: 1998 - 2006

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
36.01	DEVOLUCIONES	DEVOLUCIÓN DEL IMPUESTO DEL VALOR AGREGADO (IVA)	10				X	Seleccionar una muestra representativa del 2% de la producción documental, como testimonio del procedimiento.
42.02	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	EJECUCIONES ACTIVAS, RECURSOS DE LA NACIÓN	10				X	Seleccionar los informes de ejecución presupuestal acumulados de un periodo anual, toda vez que consolidan la información de las ejecuciones mensuales.
42.06	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	EJECUCIONES PASIVAS Y ACTIVAS, RECURSOS DE LA NACIÓN	10				X	Seleccionar los informes de ejecución presupuestal acumulados de un periodo anual, toda vez que consolidan la información de las ejecuciones mensuales.
42.07	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	EJECUCIONES PASIVAS, RECURSOS ADMINISTRATIVOS	10				X	Seleccionar los informes de ejecución presupuestal acumulados de un periodo anual, toda vez que consolidan la información de las ejecuciones mensuales.
42.09	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	INFORMES DE DÉFICIT PRESUPUESTAL PARA ADICIÓN	10				X	Seleccionar los informes de ejecución presupuestal acumulados de un periodo anual, toda vez que consolidan la información de las ejecuciones mensuales.
42.11	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL, ANUAL	10	X				Se conservan totalmente porque consolidan la información presupuestal de la Entidad
44.05	ESTADOS FINANCIEROS	BALANCES DE PRUEBA	5		X			Se eliminan porque solo sustentan la gestión, y porque la información se consolida en los Estados Financieros
55.12	INFORMES	INFORMES A LA CONTRALORÍA	10				X	Seleccionar para conservación los informes que consoliden los datos anuales.

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha:



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°5.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

HOJA 9 DE 9

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 51100. SECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

FECHAS EXTREMAS: 1998 - 2006

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
55.35	INFORMES	INFORMES DE GESTIÓN FINANCIERA	10	X				Se conservan totalmente porque se convierten en fuente de información para la investigación financiera en la Entidad.
55.40	INFORMES	INFORMES DE INGRESOS POR CENTRO DE COSTOS	10				X	La información se consolida en los movimientos contables. Seleccionar el 2% de la producción documental como testimonio de la gestión de la oficina.
55.47	INFORMES	INFORMES DEL CENTRO DE COSTOS	10				X	Seleccionar los expedientes que consoliden la información de un periodo
55.48	INFORMES	INFORMES DEL CENTRO DE COSTOS, CONSOLIDADO	10				X	Seleccionar los expedientes que consoliden la información de un periodo
80.01	PRESUPUESTO	CUADROS PRESUPUESTALES	10		X			Se eliminan porque solo sustentan la gestión.
80.03	PRESUPUESTO	PRACTICAS FACULTADES Y RESERVAS PRESUPUESTALES	10		X			Se eliminan porque la información se consolida en los movimientos contables
80.06	PRESUPUESTO	PROYECCIONES PRESUPUESTALES	10		X			Se eliminan porque solo sustentan la gestión.
80.08	PRESUPUESTO	RESERVAS PRESUPUESTALES	10		X			Se eliminan porque la información se consolida en los movimientos contables
80.09	PRESUPUESTO	RESERVAS PRESUPUESTALES (ACTAS)	10		X			Se eliminan porque la información se consolida en los movimientos contables

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha: